

T.C.
POZANTI KAYMAKAMLIĞI
TÜRKAN İRFAN AKÜN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulamaya için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Türkan İrfan Akün Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planlama Çalışmasında mevcut durum tespiti, bu süreçte okulun amaçları ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli eylem planı göstergeleri tespit edilerek ortaya konulmuştur.

Kurumumuz eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda, gözden geçirilecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Türkan İrfan Akün Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak, en büyük amacımız; öğrencilerimizin hızla değişen dünyada, kendi hayatlarını kurabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Böylece hem kendileri hem ülkemiz hem de insanlık için, değişimin imkânlarından yararlanabilen bir gençliğin yetişmesi görevinde, önemli bir sorumluluğu yerine getireceğimize inanıyoruz.

“Okullar Hayat Bulsun” projesini sürekli hale getirmek istiyoruz. Kalıcı kurumsal kimliğimizi “okulumuzu, hayatın her alanına taşımak perspektifi doğrultusunda” oluşturmak, en önemli hedefimizdir. Bu hedefimize ulaşmak için gayretlerimiz, özveri ve azimle sürecektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olan Pozantı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara, tüm öğretmen arkadaşlarıma, öğrencilerimize, velilerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkürü bir borç biliyorum.

Veysel GÜNGÖR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	257
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	280
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	302
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32
EKLER:	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024/2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veysel GÜNGÖR	Okul Müdürü		Rehberlik Öğretmeni
İbrahim ÇATAL	Müdür Yardımcısı	Çağlayan SUSEVER	Muhasebe Öğretmeni
Mehmet Ali GÜNAY	Bilişim Tek. Öğretmeni		Giyim Öğretmeni
Cem ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Esmâ KUTLUCA	Bilişim Tek. Öğretmeni
Merve DİLMEN	Okul Aile Birliği Üyesi	Erkan GÜREL	Tarih Öğretmeni
		Nevin ÖZKARA	Elektrik Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Akün Otomotiv Sanayi'nin sahipleri merhum İrfan AKÜN ve hayatta olan eşi Türkan AKÜN anısına oğulları Yavuz AKÜN, Zekai AKÜN ve Aydın AKÜN'ün gayretleri ile 1997 yılında inşaatına başlanmış olan okulumuz,1999 yılında bitirilip 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredilip ortaöğretim genel müdürlüğünün 13.08.1999 tarih ve 9064 sayılı makam olayı ile bünyesinde genel lise ve meslek lisesi (Hazır Giyim /Konfeksiyon,Elektrik,Muhasebe) programlarını uygulayan 'Türkan İrfan Akün Çok Programlı Lisesi' olarak açılmıştır. Ayrıca genel müdürlüğün 18.08.2000 tarih ve 9157 sayılı yazısı ile Pozantı Lisesi ile birleştirilmiştir. Mevcut bölümlere 06.09.1999 tarih ve 10068 sayılı makam onayı ile "Bilgisayar" bölümü eklenmiştir.

Okulumuz 06.09.2001 tarih ve 273/2505 sayılı bakanlık oluru ile Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlanmıştır.

2014/2015 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve ismi 'Türkan İrfan Akün Çok Programlı Anadolu Lisesi' olarak değiştirilmiştir.

Açıklama [FI2]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: POZANTI			
Adres:	Zafer Mahallesi İnönü Cad. No:113 Pozantı /ADANA	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Zafer+Mahallesi,+T%C3%BCrkan+%C4%B0rfan+Ak%C3%BCn+Sk.,+01470+Pozant%C4%B1%2FAdana/@37.435679,34.8712053,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x152847e2b53c8337:0xffc1c09fd3edcc3!8m2!3d37.435679!4d34.873394		
Telefon Numarası:	0322 581 54 59	Faks Numarası:	0322 581 34 20		
e- Posta Adresi:	322942@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.tiakuncpl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	322942	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı *	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	125		Erkek	15
	Toplam	178		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9,52
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7,12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		627	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,6

Açıklama [FI3]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [FI4]: Altındaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [FI5]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	10	25
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	19	11	30

Açıklama [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	520	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7369	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6695			
Okul Kapalı Alan (m2)	674			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	75			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	18			

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	7	8	15	11-B	3		3
9-B	6	6	12	11-E	10	0	10
9-E	12		12	11-G			
9-M	4	0	4	11-M	6	3	9
10-A	1	9	10	12-A	11	5	16
10-B	8	6	14	12-B	6		6
10-E	14	0	14	12-E	18	0	18
10-G				12-G	1	6	7
10-M	7	4	11	12-M	5		5
11-A	6	6	12				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	45	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

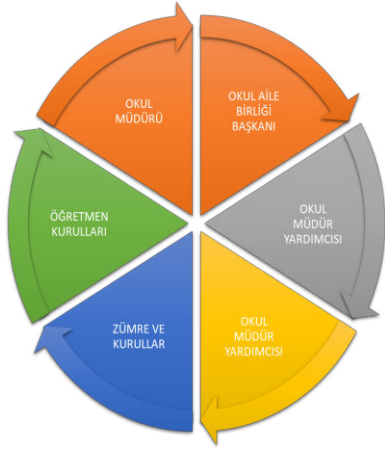
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	9300	9300
2023	12000	12000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere yapılan anketler değerlendirildiğinde öğrencilerin okulda alınan kararlara aktif katılım sağlamak istedikleri, okul binasını ve fiziki mekanları yetersiz bulduğunu daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesini istedikleri anlaşılmaktadır. Diğer hususlarda memnuniyet oranı yüksektir.

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere yapılan anketler değerlendirildiğinde okulun öğretmenlerin gelişimi için araç gereç donanımının yetersiz olduğu, okul binasının ihtiyaçlarını karşılayamadığı, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği, veli ziyaretlerinin artırılması gerektiği anlaşılmaktadır. Diğer hususlarda memnuniyet oranı yüksektir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere yapılan anketler değerlendirildiğinde okulda gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği, okulun araç gereç ve donanım bakımından yetersiz olduğu anlaşılmaktadır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerinin alınmasını stratejik planlama ekibi nasıl yapılacağını belirlemiş, paydaşlarla toplantı, mülakat ve görüşme yöntemleri kullanılarak belirlenmiştir. Kullanılan yöntemler doğrultusunda paydaş görüşme tablomuz aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Yapılan görüşmeler, çalışmalar ve toplantılar doğrultusunda paydaşlarımızın kurumumuza bakış açısının öğrenilmesi sağlanmış olmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimizin tekrar gözden geçirilmesinde bu görüşlerin etkisi olmuştur.

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Ygs ve Lys'ye girecek öğrenciler	X		X	Okul Başarımızda öncelikli grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çukurova Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Rehberlik Servisi	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Müdürü	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Müdür Yardımcıları	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetliler	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması, ulaşımın kolay olması, okul bahçemizin büyük olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Açıklama [FI9]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [FI10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Çalışanlar	Bazı branşlarda rotasyonun fazla olması
Veliler	Velinin ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması, atölyelerin ayrı bir binasının olmaması
Donanım	Okul binasının eski ve yetersiz laboratuvar sayısı
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen ve velilerin yönetim süreçlerine tam katılımının olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik alt yapısının tamam olması
Mevzuat-Yasal	Erkek Teknik eğitim merkezine bağlı olması
Ekolojik	Ulaşım konusunda sıkıntı olmaması

Açıklama [F11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	Müfredatın çok sık değişmesi
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretime devamsızlık
2	Ortaöğretimde rgn eğitimin dışına çıkan ğrenciler
3	Taşımalı eğitim
4	öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
5	Açık ğretimde kaydı dondurulmuş ğrenciler
6	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Çıraklık Eğitimi
9	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
10	Bep'li ğrencilerimiz

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Teknolojik alt yapı
7	Donatım eksikliği
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
10	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Okulumuz, toplum beklentilerine uygun çağdaş eğitim hizmetini; sevgi ,saygı hoşgörü temelinde; etkili ve verimli bir şekilde uygulayan;öğrencilerin sosyal,kültürel ihtiyaçlarını giderme ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlayan,demokratik bir eğitim kurumudur.

VİZYONUMUZ *

Teknolojik gelişime ayak uydurabilen ,çevresiyle iyi iletişim kurabilen, kendine yetebilen çağdaş bir eğitim kurumu olmak.

Açıklama [FI12]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklama [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Genellik ve eşitlik
- 2) Planlılık
- 3) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 4) Yöneltilme
- 5) Eğitim Hakkı
- 6) Süreklilik
- 7) Demokrasi Eğitimi
- 8) Laiklik
- 9) Bilimsellik
- 10) Karma Eğitim
- 11) Okul Aile İşbirliği
- 12) Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- 13) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 14) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 15) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 16) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 17) Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- 18) Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- 19) Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- 20) Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.

Açıklama [F114]: Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Açıklama [FI15]: Açıklama:
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2) Alttı erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	90	95	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	6	5	4	3
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2028
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

Açıklama [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI20]: Anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI21]: Anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI22]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [FI23]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI24]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI25]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklama [FI27]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Üniversite sınavlarında başarı oranı (%)	37	40	43	46	51	54
PG.1.1.b	Sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	56	63	66	69	72	75
PG.1.1.c.	Kültürel faaliyetlere katılım oranı (%)	20	25	30	35	40	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek	Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri	Eylül 2024
1.1.2	Okul takım çalışmaları artırılabacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri	Eylül 2024
1.1.3	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılabacaktır.	Bütün öğretmen ve idareciler.	Eylül 2024

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlan gıç Değeri	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.1.1.b	Üniversite sınavına hazırlık kurslarına katılım oranı	44	46	48	52	54	56
PG.1.1.c.	Ders dışı meslek kursları sayısı	0	1	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehberlik Öğretmeni	Eylül 2024
1.1.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2024
1.1.3	Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması	İlgili müdür yardımcısı	Eylül 2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Bölümlerimize ait ayrı bir binanın yapılarak atölyelerin tam donanımlı hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul binasının ihtiyaçları karşılama oranı(%)	60	65	70	75	80	85
PG.3.2.b	Bölüm donatım malzemeleri oranı (%)	35	40	45	50	55	60
PG.3.3.c.	Okul bahçesinin kullanım oranı (%)	50	55	60	65	70	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul binasının eksiklerinin tamamlanması	İlgili Müdür Yardımcısı	2024/2028
1.1.2	Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	2024/2028
1.1.3	Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	2024/2028
1.1.4	Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	2024/2028

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	75000	85000	90000	100000	110000	460000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	1000	1500	2000	2500	7500
TOPLAM	80500	92000	98500	110000	121500	502500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.